

PS.HR.012/2556

วันที่ 10 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ติดประกาศรับสมัครงาน

เรียน หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารติดประกาศรับสมัครงานจำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด มีนโยบายรับสมัครงานพนักงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี เพิ่มหลายอัตรา ซึ่งทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพ ความสามารถของนักศึกษาในสถาบันของท่าน จากการที่ทางมหาวิทยาลัยของท่านได้ส่งนักศึกษามาฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยติดประกาศประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวที่คณะ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(น.ส.จิรวรรณ อภิชาติโสภา)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล - อธิการ

ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ


๒๔ ก.ค. ๕๖

แผนก Admin

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 02-941-3656-7 ต่อ 102

PITISEVI

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ก่อตั้งยาวนานและมั่นคงมากกว่า 43 ปี โดยดำเนินธุรกิจด้านตรวจสอบบัญชี บริษัทฯ เปิดรับสมัครพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน ดังนี้.-

ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี (หลายอัตรา)

- เพศชาย/หญิง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม MS OFFICE ได้
- มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะทำงานด้านตรวจสอบบัญชีและต้องการที่จะเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- มีความอดทนและสามารถทำงานล่วงเวลาได้
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

สวัสดิการ : ประกันสังคม, ประกันชีวิต, ค่าครองชีพ, ค่าวิชาชีพ, ค่าพาหนะเดินทาง, เบี้ยเลี้ยง, ค่าล่วงเวลา, โบนัส, ปรับเงินเดือนประจำปี

ผู้สนใจสามารถส่งประวัติพร้อมหลักฐานการสมัครงานมาที่

E-mail : hr@pitisevi.com หรือสมัครผ่านเว็บไซต์บริษัท

www.pitisevi.com หรือ โทร. 02-941-3656-7 ต่อ 102 (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
หรือสนใจสมัครด้วยตนเองได้ที่

8/4 ชั้น 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900