

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

วันสุดท้ายที่เสร็จสิ้นจากโครงการผัง

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ สำนักงานสหกิจศึกษา ลงวันที่ ไม่ต้องกรอก ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นายรุ่งนรินทร์ ขำคม ตำแหน่ง

สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ บริษัท เอปียี จำกัด

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 เวลา 06.00 น.

และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 เวลา 20.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 8 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมงเหมือนกับในตารางงาน) จำนวน 8 วัน รวม 1,920 บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท เบิกได้แค่ 800 ต่อวัน - จำนวน - วัน รวม - บาท

ค่าพาหนะ - - - - - รวม - บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าชุดเขยน้ำมัน (46.4 กม. x 4 บาท x 8 วัน) - - - - - รวม 1,484.80 บาท

ค่าน้ำมันคิดเป็น กิโลละ 4 บาท ขาไป 2 บาท ขากลับ 2 บาท รวมเป็น 4 บาท รวมเงินทั้งสิ้น 3,404.80

บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สามพันสี่ร้อยสี่บาทแปดสิบสตางค์-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นายรุ่งนรินทร์ ขำคม)

ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....3,404.80-.....บาท
(.....สามพันสี่ร้อยสี่บาทแปดสิบสตางค์.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นายรุ่งนรินทร์ ขำคม)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	

หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี	ออกเดินทางจากบ้านพัก/เวลา	กลับถึงบ้านพัก/เวลา
๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.

- คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงิน เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ สำนักงานสหกิจศึกษา ลงวันที่ ไม่ต้องกรอก ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายรุ่งนรินทร์ ขำคม ตำแหน่ง.....
สังกัด คณะวิศวกรรม พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ บริษัท เอบีซี จำกัด
☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 เวลา 06.00 น.
และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 เวลา 20.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 9 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท จำนวน 9 วัน รวม 2,160 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... - จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... - รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าชุดเขยน้ำมัน (46.4 กม. x 4 บาท x 9 วัน) รวม 1,670.40 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 3,830.40 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สามพันแปดร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นายรุ่งนรินทร์ ขำคม)
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....3,830.40-.....บาท
(.....สามพันแปดร้อยร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (รุ่งรินทร์ ขำคม)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	

หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี	ออกเดินทางจากบ้านพัก/เวลา	กลับถึงบ้านพัก/เวลา
๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.

- คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงิน เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ...สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

วันที่...12...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2556

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ สำนักงานสหกิจศึกษา ลงวันที่...ไม่ต้องกรอก...ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า...นายรุ่งนรินทร์ ขำคม...ตำแหน่ง...

สังกัด...คณะวิศวกรรมศาสตร์...พร้อมด้วย...

เดินทางไปปฏิบัติราชการ...ณ...บริษัท เอบีซี จำกัด...

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...5...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2556 เวลา...06.00...น.

และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่...12...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2556 เวลา...20.00...น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...3...วัน...-...ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท...240...บาท...จำนวน...3...วัน...รวม...720...บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท...-...จำนวน...วัน...รวม...-...บาท

ค่าพาหนะ...-...รวม...-...บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น...ค่าชุดเขย่น้ำมัน (46.4 กม. x 4 บาท x 3 วัน)...รวม...556.80...บาท

รวมเงินทั้งสิ้น...1,276.80...บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)...หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน...ฉบับ...รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ...เซ็นชื่อ...ผู้ขอรับเงิน

(นายรุ่งนรินทร์ ขำคม)

ตำแหน่ง...อาจารย์...

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....1,276.80-.....บาท
(.....หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นายรุ่งนรินทร์ ขำคม)	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....)	ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....		ตำแหน่ง.....	
วันที่.....		วันที่.....	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....		วันที่.....	

หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี	ออกเดินทางจากบ้านพัก/เวลา	กลับถึงบ้านพัก/เวลา
๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	06.00 น.	20.00 น.

- คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงิน เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)

ตารางเวลาการปฏิบัติงาน
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสถานประกอบการ
 ระยะเวลาปฏิบัติงานจากวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ชื่อ - นามสกุล.....นายรุ่งนรินทร์ คำคม.....คณะ วิศวกรรม.....สาขา เครื่องกล.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติงาน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐)
๑	๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๒	๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๓	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๔	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๕	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๗	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๘	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
๙	๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๐	๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	บริษัท เอพีซี จำกัด
๑๑	๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๒	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๓	๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๕	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๗	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖	
๑๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
๑๙	๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
๒๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	