



สำนักงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เลขที่รับ ๒๙๘
วันที่ 30 สิงหาคม ๒๕๕๖
เวลา 15.23 น.

23 สิงหาคม 2556

เรื่อง : ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน (Full Time, Part Time)

เรียน : สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ 2
สิ่งที่แนบมาด้วย : เอกสารแนะนำบริษัท, ใบประกาศรับสมัครงาน

เนื่องด้วยทางบริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด ซึ่งเป็น Marketing Communication Consultancy, Organizer นักจัดงานสัมมนา มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานทั้งพนักงานประจำ (Full Time) และพนักงานชั่วคราว (Part Time)

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากทางสถาบัน ช่วยปิดประกาศรับสมัครนิสิต/นักศึกษาที่สนใจหารายได้พิเศษและประสบการณ์ตามที่ทางสถาบันเห็นสมควรและขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จุฑามาศ สิทธิกุลชัย
Executive Director

3 ก.ค. ๕๖

ผู้ประสานงาน:

วิลาสินี โจดี้
Marketing Executive
Tel. 02 238 1881 # 307

บริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

1/7 อาคารสิบุญเรือง 2 ชั้น 7 ห้อง 702 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 Tel. 66(0) 2238 1881 Fax. 66(0) 2238 3325

MICE & Communication Co., Ltd.

บริษัทที่ปรึกษา การวางแผนประชาสัมพันธ์ (PR) การวางแผนการทำการกิจกรรมทางการตลาด (Marketing) และการจัดงาน (Organizer) ให้กับบริษัททางด้านไอทีและการโทรคมนาคมต่างๆ เปิดรับสมัครพนักงาน Part time จำนวนมาก ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง Tele Marketing (โทรเรียนเชิญเข้าร่วมงานสัมมนา)

คุณสมบัติ:

1. เพศหญิง อายุ 15 ปีขึ้นไป
2. กำลังศึกษา หรือจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป
3. มีความสามารถในการสื่อสารทางโทรศัพท์เป็นอย่างดี หากเคยผ่านงานลักษณะดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถเดินทางมาทำงานที่ออฟฟิศถนนคอนแวนต์ สีลม ได้สะดวก (BTS สถานีศาลาแดง, MRT สถานีสีลม)

รายละเอียดของงาน:

- โทรหาลูกค้า จากฐานข้อมูลบริษัท เพื่อแจ้งงานสัมมนาและเชิญเข้าร่วมงาน
- เวลาทำงาน จันทร์ – ศุกร์ 9.00 – 18.00 น. (สามารถเลือกวันและเวลาทำงานได้)

อัตราค่าจ้าง: วันละ 400 บาท (Part Time)

ตำแหน่ง Registration Staff (เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน)

คุณสมบัติ:

1. เพศหญิง อายุ 17-25 ปี
2. กำลังศึกษา หรือจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวส. หรือปริญญาตรีขึ้นไป
3. มีความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอสมควร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

รายละเอียดของงาน:

- รับลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

อัตราค่าจ้าง: วันละ 400 บาท (Part Time)

ตำแหน่ง Staff Event

คุณสมบัติ:

1. เพศชายหรือหญิง อายุ 17-25 ปี
2. กำลังศึกษา หรือจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวส. หรือปริญญาตรีขึ้นไป
3. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอสมควร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

รายละเอียดของงาน:

- อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

อัตราค่าจ้าง: วันละ 500-700 บาท (Part Time)



MICE & Communication Co., Ltd.

1/7 อาคารสิบุญเรือง 2 ถ.คอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร: 02-238 1881 Ext. 305, 310, 703 แฟกซ์: 02-238 3325

Email to pannara@mice.co.th; wilasinee@mice.co.th

www.mice.co.th, www.facebook.com/miceandcom