



บริษัท บี.กริม เอ็มบีเอ็ม เมทัลเวิร์คส จำกัด
B. GRIMM MBM METALWORKS LIMITED

B. GRIMM
MBM

G E R M A N Y

HR-LT-006/2014

วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557

59 Suwinthawong 55 Rd.,
Krathumrai,
Nongjork,
Bangkok 10530,
Thailand.
Tel. (662) 988 2370-86
Fax. (662) 988 2389

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

บริษัท บี.กริม เอ็มบีเอ็ม เมทัลเวิร์คส จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบผนัง อลูมิเนียมและกระจก รวมทั้งระบบผนังพิเศษภายนอกอาคารจากวัสดุคุณภาพดีจากทั่วทุกมุมโลกจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ

บี.กริม เอ็มบีเอ็ม ฯ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครนักศึกษาฝึกงานประจำปี 2558 โดยจะเปิดรับนักศึกษาฝึกงานจากคณะวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าฝึกงานในแผนกออกแบบและแผนกประเมินราคาของทางบริษัทฯ หากนักศึกษาท่านใดสนใจที่จะฝึกงานในแผนกดังกล่าวสามารถดูละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบหรือติดต่อผู้ประสานงานตามรายละเอียดด้านล่าง

อนึ่ง บี.กริม เอ็มบีเอ็ม ฯ ขอแสดงความขอบคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

นายวิชาญ ธรรมจินดา
11 ต. พฤศจิกายน 2557

(นางจิรพรรณ รัตนะวิศ)

(นางจิรพรรณ รัตนะวิศ)

นายวิชาญ ธรรมจินดา
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ภาคพื้นเอเชีย

ผู้ประสานงาน:

คุณปณณณพัทธ์ วงษ์สุวรรณ โทร 02-988-2370-86 ต่อ 140 E-Mail: phunnaphatw@bgrimm-mbm.com

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.bgmbmhk.com

สำนักงานสหกิจศึกษา	
เลขที่รับ	127
วันที่	11 ๑๓ ๕๗
เวลา	14 50

 B. GRIMM MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
	Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014

รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท บี.กริม เอ็มบีเอ็ม เมทัลเวิร์คส จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบผนังอลูมิเนียมและกระจก รวมทั้งระบบผนังพิเศษภายนอกอาคาร จากวัสดุคุณภาพดีจากทั่วทุกมุมโลกจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ

บี.กริม เอ็มบีเอ็มฯ ขอเสนอทางเลือกใหม่ให้กับนักศึกษาที่กำลังมองหาประสบการณ์ใหม่ๆ จากการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนหรือนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานในบริษัท Façade/ Curtain wall ระดับโลก โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานโดยตรงจากทางบริษัทฯ และมีโอกาสที่จะได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำของทางบริษัทฯ อีกด้วย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงานคือ

1. แผนกออกแบบ (Design Department)
 - 1.1. พนักงานเขียนแบบ (Draftsman)
 - 1.2. วิศวกรโครงสร้าง (Structural Engineer)
 - 1.3. เจ้าหน้าที่วางแผนวัสดุ (Material Scheduling)
2. แผนกประเมินราคา (Commercial Department)
 - 2.1. เจ้าหน้าที่ประมาณงาน (Quantity Surveyor)
 - 2.2. เจ้าหน้าที่ประเมินราคา (Estimator)

โอกาสที่จะได้รับจากการฝึกงานในครั้งนี้

- ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากบริษัทฯ façade/ Curtain Wall ที่มีชื่อเสียงระดับโลก.
- ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นบริษัทฯ ชำนาญ
- มีโอกาสได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำ
- ได้รับใบผ่านงานจากทางบริษัทฯ

สวัสดิการที่จะได้รับ

- เบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท
- ชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อโปโลเชิ้ต 3 ตัว)
- รถรับส่งจากตลาดมีนบุรี – สำนักงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- กำลังศึกษาอยู่ในคณะวิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม AutoCad, Microsoft Office, Internet ได้
- มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถเข้าฝึกงานได้อย่างน้อย 1.5 เดือน
- สามารถเดินทางมาฝึกงานที่เขตหนองจอก กรุงเทพมหานครได้

วิธีการสมัคร

นักศึกษาที่สนใจสามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ระบุตำแหน่งที่สนใจ พร้อมเขียนเรียงความว่าทำไมจึงสนใจที่จะฝึกงานในตำแหน่งดังกล่าว
- ระบุช่วงเวลาและระยะเวลาที่ต้องการฝึกงานให้ชัดเจน
- ใบสมัครงาน (Resume) หรือประวัติโดยย่อ
- รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ทราวิสคริปต์ (ฉบับไม่สมบูรณ์)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

โปรดส่งเอกสารการสมัครมาที่

phunnaphatw@bgrimm-mbm.com

หรือส่งจดหมายพร้อมแนบเอกสารการสมัครมาที่

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท บี.กริม เอ็มบีเอ็ม เมทัลเวิร์คส์ จำกัด

เลขที่ 59 หมู่ 14 ถ. สุวินทวงศ์ ซอย 55

ต. กระทุ่มราย อ. นนทบุรี กรุงเทพมหานคร 10530

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 02-988 2370 ถึง 86 ต่อ 140.

หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา ได้ที่

www.bgmbmhk.com

	B. Grimm MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
		Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014
นักศึกษาฝึกงาน วิศวกรโครงสร้าง (Structural Engineer)			

ลักษณะงาน

- เตรียมการคำนวณโครงสร้าง
- ตรวจสอบและทำความเข้าใจแบบร่าง
- ตรวจสอบแบบร่างให้ถูกต้อง หากพบสิ่งผิดปกติจะต้องรีบแจ้งให้พนักงานออกแบบเขียนแก้ไขแบบให้ถูกต้องทันที
- ทำงานร่วมกับพนักงานเขียนแบบ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบโครงสร้างที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- เรียนรู้ที่จะกล้าถามคำถามในเรื่องที่ไม่รู้
- เรียนรู้ที่จะพูดว่าฉันไม่เข้าใจโปรดอธิบายให้ฟังด้วย
- รายงานให้หัวหน้างานทราบเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ในแต่ละวันทั้งเรื่องที่ดีและเรื่องที่ต้องการพัฒนา

หน้าที่หลัก

- เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงด้านการออกแบบโครงสร้าง
- ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิศวกรโครงสร้างโดยการเรียนรู้จากการทำงานประจำวัน
- เข้าใจว่าทักษะใดเป็นทักษะที่ต้องการสำหรับวิศวกรโครงสร้าง

โครงการระยะสั้น – โครงการระยะยาว

- งานธุรการเบื้องต้นที่จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะการทำงานในสำนักงาน
- ช่วยสนับสนุนการทำงานให้แก่พนักงานออกแบบในการเตรียมการยื่นแบบต่างๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถอ่านแบบร่างและแบบอธิบายคุณลักษณะเฉพาะของงานได้
- ได้เรียนรู้โปรแกรมการออกแบบที่วิศวกรโครงสร้างใช้จริงในการออกแบบ
- ได้รับมอบหมายงานให้ทำโครงการเฉพาะของแต่ละบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เรื่องการบริหารและจัดการเวลา
- เปิดโอกาสให้นำความรู้ด้านวิศวกรรมที่เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยมาใช้
- เรียนรู้การทำงานร่วมกัน
- เรียนรู้เกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของงาน

การวัดและประเมินผล

- ใช้แบบวัดผล pre-test และ post-test
- ใช้แบบสอบถามว่านักเรียนได้เรียนรู้อะไรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้อย่างไร

	B. Grimm MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
		Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014

นักศึกษาฝึกงาน

เจ้าหน้าที่วางแผนวัสดุ (Material Scheduling)

ลักษณะงาน

- อ่านแบบแสดงลักษณะงานแล้วถอดวัสดุ เช่น อลูมิเนียม เหล็ก กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากแบบ
- เตรียมรายการตัดวัสดุ

หน้าที่หลัก

- เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการวางแผนวัสดุ
- ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนวัสดุ โดยการเรียนรู้จากการทำงานประจำวัน
- เข้าใจว่าทักษะใดเป็นทักษะที่ต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่วางแผนวัสดุ

- รายงานให้หัวหน้างานทราบเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ในแต่ละวันทั้งเรื่องที่ดีและเรื่องที่ต้องการพัฒนา

โครงการระยะสั้น – โครงการระยะยาว

- งานธุรการทั่วไปที่จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะการทำงานในสำนักงาน
- ช่วยสนับสนุนงานในอีกหลายแง่มุมให้แก่เจ้าหน้าที่วางแผนวัสดุ

การวัดและประเมินผล

- ใช้แบบวัดผล pre-test และ post-test
- ใช้แบบสอบถามว่านักเรียนได้เรียนรู้อะไรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้อย่างไร

จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถอ่านแบบร่างและสามารถถอดวัสดุได้
- ได้เรียนรู้โปรแกรม ERP และโปรแกรมที่ใช้จริงในแผนกออกแบบ
- ได้รับมอบหมายงานให้ทำโครงการเฉพาะของแต่ละบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เรื่องการบริหารและจัดการเวลา
- เปิดโอกาสให้นำความรู้ที่เรียนมาจากมหาวิทยาลัยมาใช้
- เรียนรู้การทำงานร่วมกัน
- เรียนรู้เกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- เรียนรู้ที่จะกล้าถามคำถามในเรื่องที่ไม่รู้
- เรียนรู้ที่จะพูดว่าฉันไม่เข้าใจโปรดอธิบายให้ฟังด้วย

	B. Grimm MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
		Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014
นักศึกษาฝึกงาน เจ้าหน้าที่ประสานงาน (QS: Quantity Surveyor)			

ลักษณะงาน

- เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประมูลโครงการเพื่อยื่นเสนอให้กับสถาปนิกและลูกค้า
- ติดต่อประสานงานกับผู้ผลิตเพื่อขอใบเสนอราคาและเตรียมเอกสารเพื่อยื่นประมูล
- ดูแล เก็บรักษา รวมถึงเตรียมเอกสาร ต่างๆ เช่น ใบเสนอราคา ใบเสร็จ ใบประเมินราคา เตรียมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายต่างๆ

หน้าที่หลัก

- วาดแบบและตรวจวัดหน้างาน
- เตรียมเอกสารค่าใช้จ่าย
- ส่งและเตรียมรายงานค่าใช้จ่าย

จุดประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการประเมินราคาและการประสานงาน

โครงการระยะสั้น – โครงการระยะยาว

- ขึ้นอยู่กับโครงการจริงที่บริษัท ดำเนินการอยู่ในช่วงที่นักศึกษาฝึกงาน

การวัดและประเมินผล

- ทดสอบจากการใช้เวลาในการเรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินงาน

	B. Grimm MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
		Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014
นักศึกษาฝึกงาน พนักงานเขียนแบบ (Draftsman)			

ลักษณะงาน

- อ่านแบบและเขียนแบบตามข้อมูลที่ได้รับจากสถาปนิก
- เขียนแบบร่างเพื่อใช้ในการยื่นประมูลและออกแบบเพื่อเป็นตัวอย่างในการผลิตชิ้นงาน
- ติดตามผลงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา
- ออกสำรวจหน้างานจริงเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบ

หน้าที่หลัก

- เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงด้านการออกแบบ
- ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการออกแบบโดยการเรียนรู้จากการทำงานประจำวัน
- เข้าใจว่าทักษะใดเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับแผนกออกแบบ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถอ่านแบบร่างและแบบอธิบายคุณลักษณะเฉพาะของงานได้
- ได้เรียนรู้โปรแกรม AutoCAD ที่ใช้จริงในแผนกออกแบบ
- ได้รับมอบหมายงานให้ทำโครงการเฉพาะของแต่ละบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เรื่องการบริหารและจัดการเวลา
- เปิดโอกาสให้นำความรู้ด้านการออกแบบที่เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยมาใช้
- เรียนรู้การทำงานร่วมกัน
- เรียนรู้เกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำงานออกแบบที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ
- เรียนรู้ที่จะกล้าถามคำถามในเรื่องที่ไม่รู้
- เรียนรู้ที่จะพูดว่าฉันไม่เข้าใจโปรดอธิบายให้ฟังด้วย
- รายงานให้หัวหน้างานทราบเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ในแต่ละวันทั้งเรื่องที่ดีและเรื่องที่ต้องการพัฒนา

โครงการระยะสั้น – โครงการระยะยาว

- งานธุรการเบื้องต้นที่จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะการทำงานในสำนักงาน
- ช่วยสนับสนุนการทำงานให้แก่พนักงานออกแบบในการเตรียมการยื่นแบบต่างๆ

การวัดและประเมินผล

- ใช้แบบวัดผล pre-test และ post-test
- ใช้แบบสอบถามว่านักเรียนได้เรียนรู้อะไรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้อย่างไร

	B. Grimm MBM Metalworks Limited 59 Suwinthawong Road, Krathumrai, Nongjork, Bangkok, 10530, Thailand Telephone : (662) 988 2370 Fax : (662) 988 2384	Prepared By: HR Manager	Reference Number:
		Department: Human Resource	Date: 4 th December 2014

นักศึกษาฝึกงาน
เจ้าหน้าที่ประเมินราคา (Estimator)

ลักษณะงาน

- เตรียมเอกสารประมูลโครงการเพื่อยื่นเสนอให้กับสถาปนิกและลูกค้า
- เตรียมบัญชีแสดงรายการวัสดุและประเมินราคาเพื่อการประมูล
- เตรียมราคาต้นทุน

หน้าที่หลัก

- ใช้วิธีการประเมินราคาที่หลากหลาย
- ทำความเข้าใจกับเทคโนโลยีที่ใช้
- สอบถามข้อมูลจากผู้จัดจำหน่าย
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารยื่นประมูล

จุดประสงค์การเรียนรู้

- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการประเมินราคา

โครงการระยะสั้น – โครงการระยะยาว

- ขึ้นอยู่กับโครงการที่บริษัท ดำเนินการอยู่ในช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกงาน

การวัดและประเมินผล

- ทดสอบจากการใช้เวลาในการเรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินงาน