

Our Ref.: HR/HR/0334/0813

๘ สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอรับนักศึกษาฝึกงาน

เรียน ขอการบดีมนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่บริษัท จาร์ดิน เอนจิเนียริ่ง จำกัด ได้เข้าพบ ดร.วิราภรณ์ สพากานนท์ และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อหารือเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้ามีงานในระบบ Dual System เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมา นั้น ทางบริษัทได้รับทราบถึงโครงกรอบการรับนักศึกษาฝึกงานกับทางหน่วยงาน องค์กร และบริษัทเอกชน ทั่วไป ซึ่งทางมหาวิทยาลัย

ด้วยเหตุนี้ บริษัท จาร์ดิน เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำด้านการให้บริการและปรึกษาด้านการคือการ
ดำเนินกิจกรรมเครื่องจักรและไฟฟ้า ได้นำระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบศุขาภิบาล ระบบป้องกัน
火 ขัคคีภัย ให้แก่ก่อการล้านักงานทั้งภาครัฐและเอกชน โรงแรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ มีความ
ประณีตวิบัตมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง จำนวน 2 คน สาขาวิชาจัดการ
จำนวน 2 คน สาขาวิชานโยบายและเทคโนโลยี จำนวน 1 คน ซึ่งหมายความว่าบุคลากรในโดยรวมจะมีคุณภาพเป็น
มาตรฐานที่มีการฝึกอบรมหลักสูตรในสาขาวิชาเช่นที่ต้องกับลักษณะงานของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น บริษัทจึง
ให้ร้องความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยพิจิราภรณ์สังบึกคึกคักที่สนใจให้มีงานในสาขาดังกล่าวฝึกงานกับ
บริษัท โดยบริษัทมีค่าตอบแทนในส่วนของเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกงานเป็นเงิน 200 บาท/วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ดำเนินการและขอบอกกลับมายังแผนกทรัพยากรบุคคลภายในเดือนธันวาคม 2556 เพื่อทางบัญชีฯจะได้จัดเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาของท่าน

ମୋର ଏହାକିମାନ ତାମିଲାଙ୍ଗନରେ ପାଇବାକୁ

ชุดเรื่องความนับถือ

นายบุญช่วย เจริญผล ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(นางสาวประภัสสร เพพเนน) ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบคคล

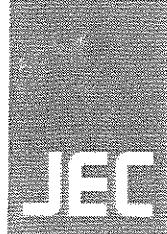
卷之三

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ กนง.ธรรมชาติ ผู้ดูแลจักรภพ กนง.อิเล็กทรอนิกส์ เก็บฝ่ากราฟ

Tel. 02-2540299 ext 263, 328

Jardine Engineering Company Limited
22nd Floor Times Square Building
246 Sukhumvit Road Klongtoey Bangkok 10110
Tel. (66) 2254 9297 Fax. (66) 2254 9218
info@jardine.com





Our Ref.: HR / HR / 0361 / 0813

27 สิงหาคม 2556

เรื่อง รายเพิ่มนักศึกษาฝึกงาน

เรียน ขอทราบด้วยว่า สำนักงานบริษัทฯ ของบริษัท

ผู้ที่ส่งมาด้วย : ร้อยมูลประวัติอุปกรณ์ของบริษัท

ผู้จัดการด้วยเลขที่ HR/HR/0334/0813 เรื่องการขอรับนักศึกษาฝึกงานในคลังบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี จำนวน 2 คน สาขาวิชาจัดการ จำนวน 2 คน สาขาวิชาระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน ที่ร่วมบริษัท จำกัด เน้นจัดเนี้ยริ่ง จำกัด ได้ส่งเอกสารถึงหัวหน้าเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมา

ในการนี้ บริษัท จำกัด เน้นจัดเนี้ยริ่ง จำกัด มีความประสงค์รับนักศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาจัดการ เพิ่มอีก 1 คน (รวมเป็น 3 คน) บริษัทจึงได้ร้องขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยพิพารานาส่งนักศึกษาที่สนใจ ฝึกงานในสาขาดังกล่าวฝึกงานกับบริษัท โดยบริษัทมีค่าตอบแทนในส่วนของเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกงานเป็นเดือน 200 บาท/วัน ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดให้กับนักศึกษาตลอดระยะเวลาฝึกงาน พร้อมที่จะรับนักศึกษาที่มีความสามารถของนักศึกษาที่ฝึกงานและคัดเลือกรับเข้าทำงานเป็นกรณีพิเศษต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ดำเนินการและตอบกลับมาอย่างแผนกทรัพยากรบุคคลภายใน เดือนธันวาคม 2556 เพื่อบริษัทจะได้จัดเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาของหัวหน้า

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาวะประภัสสร เทพไธสง)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ปท/อน

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ตรวจสอบ ผลเบ็ดเจ้า

Tel. 02-2540299 ต่อ 263

Jardine Engineering Company Limited
22nd Floor Times Square Building
246 Sukhumvit Road Klongtoey Bangkok 10110
Tel. (66) 2254 0299 Fax. (66) 2254 0216
Website : www.jec.com

